



SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO - DIDATTICA

DOCENTE: Pelosi Roberta L'autoriferimento non è valido per un segnalibro.		MATERIA: Lingua francese L'autoriferimento non è valido per un segnalibro.
A.S. 2017 ~2018	CLASSE : 3 B accoglienza turistica	
1. SITUAZIONE DI PARTENZA		
Livello della classe	Comportamento	N.° ALLIEVI L'autoriferimento non è valido per un segnalibro.: 17
<input type="checkbox"/> Medio-alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Medio-basso <input type="checkbox"/> Basso	<input type="checkbox"/> Vivace <input checked="" type="checkbox"/> Tranquillo <input type="checkbox"/> Passivo <input type="checkbox"/> Problematico	Errore. L'autoriferimento non è valido per un segnalibro.
Strumenti utilizzati per l'analisi <input checked="" type="checkbox"/> test d'ingresso <input checked="" type="checkbox"/> osservazione <input type="checkbox"/> verifiche alla lavagna <input type="checkbox"/> questionari <input checked="" type="checkbox"/> dialogo <input type="checkbox"/> Altro _____		
2. COMPETENZE		
<ul style="list-style-type: none"> • Saper accogliere il cliente e gestire quanto attiene alla situazione comunicativa in ambito turistico (la risposta a richiesta di informazioni, la prenotazione e la sua modifica). • Sapersi esprimere su argomenti attinenti al proprio ambito professionale. • Conoscere il lessico fondamentale per parlare di una città, una regione, un albergo. • Produrre testi di carattere turistico (lettere, e-mail, itinerari turistici). 		
3. CONOSCENZE		
<ul style="list-style-type: none"> • Le strutture grammaticali di base della lingua. • Un lessico nonché un bagaglio di atti di parola, pertinenti al settore. • Alcune nozioni di geografia turistica. 		
4. ABILITA'		
Essere in grado di applicare quanto appreso per gestire in modo adeguato attività comunicative di ambito professionale, che implicano l'uso delle quattro abilità linguistiche (ascoltare, parlare, leggere, scrivere).		



5. CONTENUTI

Dossier 1 :

La communication touristique – Demander et donner des renseignements à l'écrit et à l'oral – Réserver et confirmer – Modifier ou annuler une réservation – Travailler à la réception – L'hôtellerie

Dossier 3 :

La rédaction d'un itinéraire touristique

Dossier 4 :

La France physique et politique – Paris

Dossier 5 :

Rome

6. METODI

- ☒ Lezione frontale
- ☒ Lavori di gruppo
- ☐ Eterogenei al loro interno
- ☒ Per fasce di livello
- ☒ Approccio comunicativo

7. STRUMENTI

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input type="checkbox"/> Film |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Documentario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dall'insegnante | <input type="checkbox"/> Filmato didattico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uscite sul territorio | |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

Attività di recupero e sostegno

Interventi di revisione e consolidamento e messa in atto di strategie di supporto.



7. VERIFICA E VALUTAZIONE

Verifiche scritte

- ☒ Quesiti (Q)
- ☒ Vero/falso (V/F)
- ☒ Scelta multipla (SM)
- ☒ Completamento (C)
- ☐ Libero (L)
- ☒ Produzione autonoma o guidata

Verifiche orali

- ☒ Interrogazione (I1)
- ☒ Intervento (I2)
- ☒ Dialogo (D1)
- ☐ Discussione (D2)
- ☐ Ascolto (A)
- ☐ Altro

Periodo: Durante ogni lezione.

Criteri di valutazione

Per la valutazione in decimi, si farà riferimento alla griglia di valutazione annessa al PTOF.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PROGETTI