



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>DOCENTE:</b> Volpe Giovanni | <b>MATERIA:</b> Diritto e Tecnica Amministrativa della Struttura Ricettiva |
|--------------------------------|--|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>A.S. 2017 -2018</b> | <b>Classe III° Sezione B Indirizzo: Accoglienza Turistica</b> |
|------------------------|---|

|                       |                     |               |                |                           |                        |  |
|-----------------------|---------------------|---------------|----------------|---------------------------|------------------------|--|
| <b>Aluni iscritti</b> | <b>frequentanti</b> | <b>maschi</b> | <b>femmine</b> | <b>diversamente abili</b> | <b>Aluni ripetenti</b> | <b>aluni iscritti per la prima volta</b> |
| 17                    | 17                  | 04            | 13             | 01                        |                        | 17                                       |

**1. SITUAZIONE DI PARTENZA**

La classe (non molto numerosa) si presenta educata e spesso vivace ma con un accettabile livello di scolarizzazione; la preparazione generale è mediocre e la partecipazione all'attività didattica non è quasi sempre proficua poiché, un congruo numero di allievi, mostra scarso impegno domestico.

In generale gli allievi accolgono senza opposizioni la guida del docente, utile al consolidamento di nuove conoscenze. Gli alunni sono sufficientemente autonomi nelle attività di elaborazione di testi, nell'applicazione di regole, nella risoluzione di quesiti e problemi e soprattutto nella correttezza formale; non hanno inoltre, una discreta capacità di organizzare il lavoro individuale sia scolastico che domestico. Nonostante questo seguono con partecipazione le lezioni e soprattutto dimostrano un atteggiamento sempre positivo e rispettoso delle regole.

| <b>Livello della classe</b>                              | <b>Comportamento</b>                             |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Medio~alto      33%  | <input checked="" type="checkbox"/> Vivace       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Medio            47% | <input type="checkbox"/> Tranquillo              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Medio~basso    20%   | <input checked="" type="checkbox"/> Passivo      |
| <input type="checkbox"/> Basso                           | <input checked="" type="checkbox"/> Problematico |

Strumenti utilizzati per l'analisi

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> test d'ingresso | <input checked="" type="checkbox"/> osservazione | <input type="checkbox"/> verifiche alla lavagna |
| <input type="checkbox"/> questionari                | <input type="checkbox"/> dialogo                 | <input type="checkbox"/> Altro _____            |



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA

### 2. COMPETENZE, CONOSCENZE E ABILITA'

#### 2.1.1 Competenze di Base:

**Modulo a)** Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.

**Modulo b)** Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti di accoglienza turistica, adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza turistica e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.

**Modulo c)** L'evoluzione e le fasi dell'attività economica, i soggetti protagonisti dell'attività economica, distinguere gli elementi caratteristici dell'impresa e delle banche.

**Modulo d)** I documenti che l'imprenditore deve emettere e ricevere, l'IVA e i presupposti per la sua applicazione, i principali mezzi di pagamento.

**Modulo e)** Utilizzare le tecniche di commercializzazione, informazione e intermediazione turistico-alberghiera

#### 2.1.2 Competenze Avanzate:

**Modulo a)** Applicare le formule per il calcolo dell'interesse e dello sconto commerciale.

**Modulo b)** Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati valorizzando i prodotti tipici.

**Modulo c)** L'imprenditore secondo il codice civile, i requisiti e per l'avvio di un'impresa, le società commerciali.

**Modulo d)** Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e ospitalità turistica, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico - alberghiere e documentare le attività a situazioni professionali.

**Modulo e)** Utilizzare le tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti di accoglienza turistico-alberghiera.



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA

### 2.2 CONOSCENZE

#### 2.2.1 Conoscenze di Base:

**Modulo a)** Calcoli percentuali semplici, sopra e sotto cento, riparti proporzionali diretti, tabelle e grafici.

**Modulo b)** Il turismo, la domanda turistica e il mercato turistico.

**Modulo c)** L'attività economica, l'azienda e le sue tipologie, soggetti interni ed esterni all'azienda, soggetto giuridico ed economico, le operazioni di gestione.

**Modulo d)** Gestione amministrativa dell'impresa turistico-alberghiera.

**Modulo e)** L'organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico-ristorativa.

#### 2.2.2 Conoscenze Avanzate:

**Modulo a)** Tabelle e grafici a confronto, calcolo della variazione in percentuale.

**Modulo b)** Le caratteristiche della domanda e offerta turistica.

**Modulo c)** Equilibrio monetario ed economico, il patrimonio aziendale, la situazione patrimoniale ed economica.

**Modulo d)** Documentazione della compravendita e strumenti di regolamento.

**Modulo e)** La documentazione delle operazioni di gestione.

### 2.3 ABILITA'

#### 2.3.1 Abilità di Base:

**Modulo a)** Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere i problemi che si presentano nella gestione delle imprese turistico-ristorative.

**Modulo b)** Distinguere le caratteristiche del mercato turistico e identificare le dinamiche del mercato stesso.

**Modulo c)** Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica, individuare le operazioni di gestione.

**Modulo d)** Individuare gli elementi procedurali delle strutture ricettive e applicare la normativa nei contesti di riferimento e interpretare i dati contabili.

**Modulo e)** Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa alberghiera e individuare il ruolo del personale nei diversi settori.

#### 2.3.2 Abilità Avanzate:

**Modulo a)** Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i dati.

**Modulo b)** Applicare gli strumenti di calcolo all'analisi della dimensione quantitativa della domanda e dell'offerta turistica di un territorio.

**Modulo c)** Elaborare i dati statistici e interpretare i risultati ottenuti.

**Modulo d)** Individuare e utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale.

**Modulo e)** Saper compilare la documentazione della compravendita tenendo conto della normativa fiscale e padroneggiare gli strumenti di pagamento, redigere la contabilità di settore.



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA

| <b>3. CONTENUTI</b>  | <b>TEMPISTICA</b> |
|--|-------------------|
| Modulo a) <b>Gli strumenti di lavoro</b>   | <b>30 ore</b>     |
| Modulo b) <b>Il mercato turistico</b>  | <b>30 ore</b>     |
| Modulo c) <b>L'attività economica e la gestione dell'impresa</b>   | <b>30 ore</b>     |
| Modulo d) <b>I documenti delle operazioni di lavoro</b>  | <b>40 ore</b>     |
| Modulo e) <b>Le caratteristiche organizzative e gestionali delle imprese turistico ristorative</b>   | <b>30 ore</b>     |
| <b>3.1. CONTENUTI MINIMI DELLA DISCIPLINA</b>  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenze generali non approfondite degli elementi essenziali dell'attività economica.</li><li>• Conoscere le peculiarità della gestione delle imprese ricettive e ristorative.</li><li>• Conoscere le principali operazioni relative: interesse semplice, sconto commerciale, calcolo percentuale.</li><li>• Saper individuare e classificare le imprese ricettive e ristorative.</li><li>• Saper compilare una semplice fattura e ricevuta fiscale.</li><li>• Saper compilare semplici titoli di credito.</li></ul> |                   |
| <b>4. METODI</b>   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Lezione frontale</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Lavori di gruppo</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Eterogenei al loro interno</b><br><input type="checkbox"/> <b>per fasce di livello</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Altro</b>  |                   |



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA**

**5. STRUMENTI**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Libro di testo</b>                     | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Testi didattici di supporto</b>        | <input type="checkbox"/> film                |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica                                 | <input type="checkbox"/> documentario        |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Scheda predisposta dall'insegnante</b> | <input type="checkbox"/> filmato didattico   |
| <input type="checkbox"/> Computer   | <input type="checkbox"/> altro               |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Uscite sul territorio</b>              |  |

**Libro di testo**

| Autore                              | Titolo                                  | Volume | Editore    | Codice ISBN    |
|-------------------------------------|---|--------|------------|----------------|
| Stefano Rascioni<br>Fabio Ferriello | <b>GESTIRE LE IMPRESE<br/>RICETTIVE</b> | 01     | Tramontana | 9788823 346574 |



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA

### 6. ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO

Saranno effettuate attività di recupero e di sostegno ogni qualvolta si renderanno necessari con brevi interventi di revisione e consolidamento. I recuperi saranno svolti durante le pause didattiche secondo le modalità e la tempistica deliberate nelle riunioni degli organi collegiali. L'attività di recupero sarà una fase del percorso formativo che si realizzerà in itinere, dedicata agli alunni che non abbiano dimostrato di raggiungere gli obiettivi minimi prefissati della disciplina.

Dove necessario, saranno attivati ulteriori corsi di recupero nel limite del monte ore stabilito dal collegio docenti.

Si attueranno strategie di sostegno e supporto per recuperare le lacune pregresse degli alunni facendo ricorso a problematiche concrete, introdotte a livello intuitivo, in modo da semplificare i contenuti senza trascurare la correttezza formale che caratterizza la disciplina.

Durante le ore di recupero si privilegerà la suddivisione della classe in sottogruppi eterogenei al fine di favorire un apprendimento di tipo simmetrico.

### 7. VERIFICA E VALUTAZIONE

#### Verifiche scritte

- Quesiti (Q)
- Vero/falso (V/F)
- Scelta multipla (SM)
- Completamento (C)
- Libero (L)
- Altro

#### Verifiche orali

- Interrogazione (I1)
- Intervento (I2)
- Dialogo (D1)
- Discussione (D2)
- Ascolto (A)
- Altro



## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA

### 7.1 Criteri di valutazione

| Voto    | Giudizio            | Obiettivi educativi   | Espressione  | Conoscenze   | Comprensione  | Applicazioni delle conoscenze                                     | Capacità di analisi e di sintesi  | Capacità di rielaborazione  | Competenze chiave di cittadinanza   |
|---------|---------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|
| 1<br>2  | Pessimo             | <b>Dialogo educativo:</b> partecip.assente<br><b>Assenze:</b> molto frequenti<br><b>Ritardi:</b> molto frequenti<br><b>Comportamento:</b> scorretto.                                    | Del tutto scorretta  | Quasi nulle  | Quasi nulla. Non riesce ad avvalersi della guida del docente  | Mancanti  | Mancanti  | Mancanti  |   |
| 3       | Molto scarso        | <b>Dialogo educativo:</b> partecip.molto rara<br><b>Assenze:</b> frequenti<br><b>Ritardi:</b> frequenti<br><b>Comportamento:</b> molto scorretto  | Assai poco corretta, impropria. Espone in modo disarticolato e incoerente.   | Gravemente lacunose  | Molto modesta<br>Richiede sempre l'intervento del docente   | Mancanti  | Mancanti  | Mancanti  |   |
| 4       | Scarso              | <b>Dialogo educativo:</b> partecip. rara<br><b>Assenze:</b> numerose<br><b>Ritardi:</b> numerosi<br><b>Comportamento:</b> talvolta scorretto  | Poco corretta. Spesso espone in modo disarticolato e non del tutto coerente. | Frequentemente lacunose, spesso mnemoniche e disorganiche    | Modesta. Richiede spesso l'intervento del docente   | Mancanti  | Mancanti  | Mancanti  | Insufficienti   |
| 5       | Mediocre            | <b>Dialogo educativo:</b> partec. discont.<br><b>Assenze:</b> saltuarie<br><b>Ritardi:</b> saltuari<br><b>Comportamento:</b> nel complesso corretto                                     | Non sempre corretta e appropriata. Espone in modo disordinato e disorganico  | Parziali e talvolta superficiali o mnemoniche                | Non completa. Richiede talvolta l'intervento del docente.   | Rare. Non sempre corrette.  | Mancanti  | Mancanti  | Presenti in misura accettabile, anche non sempre corrette e complete  |
| 6       | Sufficiente         | <b>Dialogo educativo:</b> partecip. ord.ria<br><b>Assenze:</b> nella norma<br><b>Ritardi:</b> sporadici<br><b>Comportamento:</b> corretto   | Semplice ma corretta. Espone in modo ordinato e coerente                     | Essenziali ma complete senza approfondimenti                 | Elementare. Richiede solo occasion. l'intervento del docente  | Corrette ma limitate a problemi elementari.                       | Appena sviluppate   | Mancanti  | Essenziali. Anche se occasionalmente è opportuno l'intervento del docente per una maggiore e puntuale applicazione.   |
| 7       | Discreto            | <b>Dialogo educativo:</b> partecip. assidua<br><b>Assenze:</b> rare<br><b>Ritardi:</b> rare<br><b>Comportamento:</b> corretto e diligente   | Corretta e appropriata. Espone in modo fluido organico e convincente         | Conoscenze complete, organiche, assimilate                   | Immediata<br>Non richiede l'intervento del docente<br>Si orienta senza difficoltà                             | Corrette anche per problemi complessi ma con qualche imprecisione | Riesce ad individuare aspetti particolari di problemi complessi             | Riesce talvolta a riassumere il pensiero con qualche imprecisione                             | Corrette. L'allievo oltre ad aver acquisito un buon metodo di studio, riesce a progettare e comunicare nel contesto di riferimento  |
| 8       | Buono               | <b>Dialogo educativo:</b> attiva con frequenti interventi e spunti di riflessione collet.<br><b>Assenze:</b> rare<br><b>Ritardi:</b> rari<br><b>Comportamento:</b> diligente, esemplare | Adeguate e curata. Espone in modo fluido, sicuro, brillante.                 | Conoscenze approfondite e rielaborate                        | Immediata<br>Intuitiva<br>Deduttiva.<br>Comprende i criteri di gestione degli interventi da parte del docente | Corrette anche per problemi complessi                             | Riesce a cogliere problematiche minuziose                                   | Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti                             | E' in grado di agire in modo autonomo responsabile nella risoluzione di problemi e nell'individuare collegamenti e relazioni  |
| 9<br>10 | Ottimo / eccellente | <b>Dialogo educativo:</b> part. costruttiva<br><b>Assenze:</b> rare<br><b>Ritardi:</b> rari<br><b>Comportamento:</b> esemplare: è modello e guida del gruppo classe                     | Organica e ricca. Espone in modo brillante ed originale                      | Conoscenze analitiche, approfondite rielaborate e coordinate | Immediata.<br>Intuitiva.<br>Deduttiva.<br>Anticipa le conclusioni e coglie nessi interdiscipl.                | Corrette anche per problemi molto complessi, senza imprecisioni   | Riesce a cogliere problematiche minuziose di problemi anche molto complessi | Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti efficaci in piena autonomia | Oltre alla capacità di agire in modo autonomo e responsabile nella risoluzione di problemi e nell'individuare collegamenti e relazioni, è in grado di acquisire autonomamente informazioni. |



**E. FERRARI**  
Battipaglia (Sa)

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA

### 8. ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PROGETTI

Per quanto riguarda il percorso pluridisciplinare, quel che concerne l'UDA da svolgere per l'Alternanza Scuola Lavoro, l'argomento da trattare, presumibilmente, nel mese di marzo, riguarderà la “ **La sicurezza nell'ambiente di lavoro** “.

Va inoltre precisato che per quel che concerne l'UDA da svolgere per l'Alternanza Scuola Lavoro, il sottoscritto viene coinvolto nell'ambito dell'attuazione per quattro ore.

Battipaglia 20 novembre 2017

il docente